

## 2022 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

### TARSUS ÜNİVERSİTESİ >GENEL SEKRETERLİK

#### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

**A.1. Liderlik ve Kalite: Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.**

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimimizin Kalite Komisyonu, Organizasyon Şeması, Görev Tanımları ve İş Akışı Şemaları web sitemizde mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**

##### Kanıtlar

<https://genelsekreterlik.tarsus.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/9166>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/ORGAN%C4%B0ZASYON%20%C5%9EEMALARI/%C4%B0DAR%C4%B0GENEL%20SEKRETERL%C4%B0K.pdf>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/8086#classesIdari>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/is-akis-semalari/8094#nested-accordionIdari>

##### A.1.2. Liderlik

Birimimiz tarafından belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere tüm akademik ve idari birimlerin düzenli, uyumlu, etkili ve verimli çalışmasını koordine etmek, en hızlı ve sağlıklı biçimde kurum içi ve kurum dışı belge ve bilgi akışını sağlamakta, kalite kültürü ve geleneğinin yaygınlaştırmasına öncülük etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.**

##### Kanıtlar

[Daire Başkanları Toplantı Tutanağı.docx](#)

##### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum içerisinde amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Kurumsal dönüşümlere/ değişimlere yönelik planlar ve çalışmalara dair kanıtlar birimimizde mevcut değildir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.**

#### **A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)**

PUKO çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirlenmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimimiz kalite güvencesi çalışmalarına iç paydaşlarımızın katılımı ile sağlanmaktadır. Birimimiz iç değerlendirme raporu Birim Kalite Komisyonu marifetiyle oluşturulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<https://www.tarsus.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/1742-20210916142939972445.pdf>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/is-akis-semalari/8094#nested-accordionIdari>

[Görev Dağılımı.docx](#)

#### **A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)**

Kamuoyu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi araçların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfasında doğru, güncel, kolay erişilebilir bilgiyi vermekte olup bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler kullanılmaktadır. Birimimizde mevzuat hükümlerine göre faaliyet raporu hazırlanmaktadır. Hesap verebilirlik bakımından Birim Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanını raporlarda sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<https://www.tarsus.edu.tr/Website/Default.aspx>

<https://genelsekreterlik.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/genelsekreterlik-tarsus-edu-tr/2022%20Gene1%20Sekreterlik%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

[Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.pdf](#)

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Üniversitemiz Genel Sekreterliğinin Misyon ve Vizyonu Ekte sunulan linkte bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<https://genelsekreterlik.tarsus.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/6774>

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği bulunmakta, mevcut dönemi kapsayan, kısa ve orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, sorumluluklar, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Amaç ve hedefler ile ilgili iyileştirme çalışmalarına ilişkin paydaş memnuniyet anketlerine göre Performans Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

İç tetkik ve dış tetkik sonrası gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**

#### **Kanıtlar**

[https://www.tarsus.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/L\\_1550-20191217143136786885.pdf](https://www.tarsus.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/L_1550-20191217143136786885.pdf)

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

Performans planı verileri Üniversitemiz Performans takip sisteminden yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**

**A.4. Paydaş Katılımı:** Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Her yıl hazırlanan Dış Paydaş Değerlendirme Anketimiz ile dış paydaşlarımızın fikirleri dikkate alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfvzSFaQK4HQRxb288RKXX6VrdC-7D5F9IlgSwW1173s4G0Eg/viewform>

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi:** Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim- Öğretim Süreçleri Yükseköğretim Kurumu'nun mevzuatına uygun olarak yönetilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/page/egitim-ogretim-mevzuatlari/2599>

[Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:** Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi, doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

**Kanıtlar**

<https://www.tarsus.edu.tr/Website/310/1>

### **D.1.2. Kaynaklar**

Birimimizin toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik ayrılmış mali, fiziksel gücü belirlenmemiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulması a yönelik planları bulunmaktadır.**

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri, toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler, toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar ve paydaş geri bildirimleri mevcut değildir.

**Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.**